

SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN (ARCO)

FOLIO No. _____ FECHA DE SOLICITUD _____

DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE

Titular

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
------------------	------------------	-----------

Representante (en su caso*):

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
------------------	------------------	-----------

* En caso de que el solicitante sea el representante legal, deberá adjuntar identificación oficial del y del titular de la información, así como poder notarial y/o carta poder.

Calle	No. Exterior	No. Interior	Colonia	C.P.
-------	--------------	--------------	---------	------

Delegación o Municipio	Entidad Federativa	Teléfono de Contacto
------------------------	--------------------	----------------------

AUTORIZA EL SOLICITANTE RECIBIR LAS NOTIFICACIONES DE PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE SU SOLICITUD A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS: Sí___ No___.

Dirección de correo electrónico en caso de que autorice.

TIPO DE AUTORIZADOR:

Empleado_____, Ex-empleado_____, Cliente_____, Proveedor_____, Otro_____

DERECHO QUE DESEA EJERCER

____ Ejercicio del Derecho de ACCESO sobre sus datos de carácter personal.

____ Ejercicio del Derecho de CANCELACIÓN de los datos de carácter personal de "CINLAT LOGISTICS", S.A de C.V.

____ Ejercicio del Derecho de RECTIFICACIÓN de los datos de carácter personal.

____ Ejercicio del Derecho de OPOSICIÓN de los datos de carácter personal.

DESCRIPCIÓN*:

*NOTA: La descripción de los datos respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados deberá ser clara y precisa. En caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

RESPUESTA A LA SOLICITUD

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 32 de la Ley Federal de protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), "CINLAT LOGISTICS", S.A. DE C.V., dará seguimiento a esta solicitud en un lapso de 20 días hábiles contando a partir de la recepción de la solicitud, si su requerimiento resultó procedente el plazo de respuesta se hará efectivo dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se comunica la procedencia. Los plazos anteriores podrán ser ampliados por una sola vez, por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso dando notificación dentro del plazo contado a partir de que se recibió la solicitud, o bien, dentro del mismo plazo contado a partir de que se debió de notificar la procedencia. La entrega de la respuesta se realizará en nuestras oficinas ubicadas en Calle Lebrija 296-A Colonia Cerro de la Estrella, esquina Calle 11, Del. Iztapalapa, C.P. 09860, Ciudad de México, en un horario de 9:00 am a 17:00 horas pm de lunes a viernes.

Otros medios de entrega:

Correo Electrónico: magaly.adame@cinlatlogistics.com.

Nombre y firma del titular o Representante

Nombre y firma del Responsable (CINLAT LOGISTICS, S.A. de C.V.)